



14 Punkte, die ein Briefing für einen Businessfilm enthalten sollte

- 1) Kurze Beschreibung des Unternehmens/des Projektes;
Hintergrund
- 2) Corporate Design: Logo, Farben, Schriften, Design Manual (falls vorhanden)
- 3) Zweck des Films. Was möchten Sie mit dem Film erreichen?
- 4) Welche Inhalte sollen vermittelt werden?
- 5) Was sind die Haupt-Botschaft/en des Films (max. drei!)
- 6) Wen möchten Sie mit dem Film erreichen? Und was soll der Film bei der Zielgruppe bewirken?
(Brauchen Sie Sprachversionen über eine deutsche hinaus?)
- 7) Ansprüche an die kreative Herangehensweise. Eher klassisch oder ungewöhnlich
- 8) Ansprüche an die Umsetzung. Wo auf einer Skala zwischen Hochglanz und Nachrichtenstil sehen Sie die Art der Umsetzung?
- 9) Sollen firmeneigene und/oder Kauf- Medien eingesetzt werden?
(Foto, Animation, Illustration, Musik etc.)
- 10) Voraussichtliche Drehorte und - Zeiten
Gibt es Orte oder Zeiten, an die Sie unbedingt gebunden sind oder die Sie bevorzugen?



- 11) In welchem Gesamtkontext soll der Film eingesetzt werden?
Ist z.B. eine begleitende Kampagne geplant?

- 12) Wie lange soll der Film mindestens up to date bleiben?
Gibt es Leistungen/Produkte, die in kleinen Zeitabständen erneuert werden müssen? (Vielleicht brauchen Sie einen Film-Baukasten...)

- 13) In welchem Zeitraum soll der Film produziert und fertig gestellt werden?

- 14) Budget
Haben Sie schon eine Vorstellung vom Budget?

Diese Punkte bespreche ich gern persönlich mit Ihnen. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine Mail.

Dr. Karin Steinhage
Mobil: 0171 83 811 86
k.steinhage@inspirative.de
www.inspirative.de